

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МАДОУ

«ЦРР - детский сад № 266» г. Перми

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Троцюк

 «19» сентября 2017 г.

 Приказ № 83-о от 19.09.2017 г.

План противодействия коррупции

в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 266» г. Перми

на 2017- 2018 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Нвименование мероприятия | **Ответственные****исполнители** | **Дата выполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1**. | Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности  |
| 1.1. | Издание приказов по ДОУ:«Об организации работы по противодействию коррупции»;«О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ и разработке Положения области коррупции »;Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции; | Заведующий | Август | Ознакомление с действующим законодательством в области противодействия коррупции |
| 1.2. | Изучение и подготовка материалов в области противодействия коррупции эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции | Заведующий, Члены комиссии | АвгустV | Содействие всестороннему изучению и ознакомлению данного вопроса сотрудниками ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Рассмотрение и изучение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на:* общих собраниях трудового коллектива
* педагогических советах
* родительских собраниях
 | Заведующий,Председателькомиссии | Сентябрь | Повышение информированности сотрудников и родителей; своевременное доведение до персонала детского сада и родителей изменений в области противодействия; коррупции |
| 2. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции |
| 2.1. | Обеспечение в наличии в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ; | Секретарь - делопроизводитель | Август | Профилактика случаев |
| 2.2. | Издание приказа «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» | Заведующий | Август | коррупции сотрудниками ДОУ |
| 2.3. | Оборудование в ДОУ стенда «Нет коррупции» | Председателькомиссии | Сентябрь | Для информированности родителей и сотрудниковДОУ |
| 2.4. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011г. № 223 « 0 закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; | Ответственный за ведение сайта | Ежемесячно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ |
| 25. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующих надбавок | Комиссия по стимулированию в ДОУ | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний, собраний трудового коллектива) | Методист | Декабрь | Повышение уровня знаний педагогического коллектива, воспитанников и родителей в сфере антикоррупционной политики |
| 2.7. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Методист | Декабрь |
| 2.8. | Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | Заведующий | Постоянно | Недопущение случаев коррупции сотрудниками ДОУ |
| 3.0. Взаимодействие МАДОУ «ЦРР - детский сад № 266» с родителями, (законными представителями), законодательной властью, а также создание эффективной системы обратной связи обеспечение доступностиинформации о деятельности ДОУ |
| 3.1. | Обеспечение размещения на Сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Ответственный за ведение сайта | По мере необходимости | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 32. | Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством | Заведующий | По мере возникновения | Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ДОУ ограничений и запретов установленных законодательством РФ в области в области антикоррупционной деятельности |
| 33. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующий | При поступлении ребенка в детский сад | Своевременное получение информации |
| 3.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг | Методист | В течение года |
| 33. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Методист | В течение года | С целью улучшения качества предоставляемых образовательных услуг |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Ответственный за ведение сайта | В течение года | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ |
| 3.7. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ | Ответственный за ведение сайта | В течение года |
| 3.8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | ЗаведующийПредседателькомиссии | По мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения в ДОУ |